



ASL 02 LANCIANO – VASTO - CHIETI  
AREA DISTRETTUALE 1 U.O.C.  
Direttore: Dott.ssa Rosa Borgia  
DISTRETTO SANITARIO DI CHIETI  
AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE - CHIETI  
Via Tiro a Segno 8 – 66100 Chieti  
tel. 0871/357972 = fax 0871/358615  
e- mail: rosa.borgia@asl2abruzzo.it

Prot. n° 334

Chieti li 31/01/2020

**Oggetto:** monitoraggio tempi procedurali 2° semestre 2019.

**Visto** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 92 del 31.01.2019, ai sensi di quanto disposto con legge n° 190/2012;

**Visto** in particolare il paragrafo 17 del succitato Piano rubricato “ i compiti dei dipendenti e dei dirigenti” nel quale si dispone che i Dirigenti Responsabili “verificano il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti mappati e relazionano semestralmente, al Responsabile del Piano, sui dati relativi al numero dei procedimenti adottati, al numero dei procedimenti conclusi e al numero dei procedimenti per i quali si registra un ritardo ed i motivi dello stesso”.

**Visto**, altresì, che il piano in parola per il Distretto Sanitario di Chieti, all'allegato 1, prevede, per le attività mappate, misure specifiche di verifica e controllo mediante il monitoraggio trimestrale sulla correttezza delle procedure e sulla tempistica prevista dalla normativa vigente in materia e dalle disposizioni applicative aziendali e regionali, nonché attraverso la pubblicazione semestrale del monitoraggio stesso;

**Dato atto:**

-che con D. Lgs. n° 97/2016 – art. 43 – si è disposto di procedere all'abrogazione dell'art. 24 del D. Lgs n° 33/2013 che contemplava la procedura di pubblicazione dei dati sopra richiamati;

-che comunque, quale azione facoltativa e specifica da utilizzare per la lotta alla prevenzione della corruzione, si è ritenuto di dover ugualmente dare continuità alla pubblicazione del monitoraggio delle attività mappate in quanto ritenuta significativa come mezzo di controllo a disposizione dei responsabili incaricati dei servizi operanti nel Distretto Sanitario di Chieti ed utile come strumento di informazione per l'utenza con la pubblicazione sul sito aziendale alla sezione “Amministrazione Trasparente – Attività e Procedimenti – sottocategoria Monitoraggio Tempi Procedimentali”;

**Preso atto** della mappatura dei procedimenti per le attività di UVM, Assistenza Integrativa e Protesica e ADP effettuata dal Distretto Sanitario di Chieti;

**Vista** la documentazione agli atti d'ufficio rilasciata dai responsabili dei servizi interessati

**SI ATTESTA**

che il numero dei procedimenti riguardanti le competenze del Distretto Sanitario di Chieti, relativamente al 2° semestre 2019 (Luglio/Dicembre 2019) per le attività UVM, Assistenza Integrativa e Protesica e ADP, risulta essere il seguente:

procedimenti adottati : n° 3675

procedimenti conclusi : n° 3661

in dettaglio:

n° 1318 per procedimenti ADI

n° 1175 per procedimenti U.V.M

n° 1135 per procedimenti di autorizzazione ausili protesici

n° 47 per procedimenti Assistenza Programmata Domiciliare

di cui n. 5 istanze relative a procedimenti U.V.M. e n. 9 istanze relative a procedimenti ADI pervenute in date successive al 27 dicembre 2019.

La presente relazione sarà pubblicata sul sito aziendale della ASL Lanciano Vasto Chieti, sez. Amministrazione Trasparente, alla voce “Monitoraggio Tempi Procedimentali”.

Distretto Sanitario di Chieti  
Il Referente del Responsabile  
della Prevenzione della Corruzione  
(Sig.ra Tiziana Venturini)

Distretto Sanitario di Chieti  
Il Dirigente Medico  
Referente Anticorruzione  
( Dott. Ferrante Adelchi )

U.O.C. Area Distrettuale 1  
Il Direttore

(Dott.ssa Rosa Borgia)  
ASL 2 Lanciano - Vasto - Chieti  
U.O.C. AREA DISTRETTUALE 1  
SEDE EROGATIVA DI FRANCAVILLA AL MARE  
Il Dirigente Medico  
D. Renato LISIO

**TABELLA DI SINTESI MISURE ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA semestre luglio - dicembre 2019**

Misure	si	no	Note
<p>Monitoraggio tempi procedurali semestrale correttezza procedure e rispetto normativa vigente in materia per attività UVM e per Assistenza Integrativa e protesica e per assistenza domiciliare programmata</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Nel semestre Gennaio-Giugno 2019 si è dato seguito al monitoraggio delle attività mappate e cioè: Assistenza Integrativa e Protesica; Attività U.V.M. ; Assistenza Programmata Domiciliare.</p>
<p>Pubblicazione monitoraggio tempi procedurali semestrale</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Con nota prot. n° 1817 del 31/07/2019 si è dato seguito alla pubblicazione semestrale prevista inerente ai dati riferiti al monitoraggio svolto nel primo semestre 2019. Dai dati ottenuti si è rilevato che i procedimenti sono stati adottati nel rispetto dei termini di conclusione previsti dalla normativa vigente e nel rispetto della correttezza delle procedure. Dal monitoraggio dei dati si evidenzia che un limitato numero di procedimenti sono stati conclusi entro la prima decade di Luglio fatto salvo un procedimento UVM in attesa di relazione specialistica.</p>

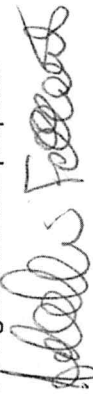
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Trasparenza</p> <p>Si conferma la pubblicazione del monitoraggio dei tempi procedurali per il primo semestre 2019 anche se non obbligatorio, per consentire forme di controllo e partecipazione del cittadino. Si è dato seguito, altresì, all'aggiornamento del sito aziendale per la parte riguardante il Distretto Sanitario di Chieti a seguito di variazioni organizzative</p>
<p>Accessibilità alle informazioni sui procedimenti e provvedimenti amministrativi</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Si è dato seguito, in via immediata, alle richieste di informazioni su procedimenti e provvedimenti oltre ad agevolare l'accessibilità alle informazioni pubblicando, su amministrazione trasparente, la tabella di tipologia dei procedimenti ad istanza di parte, dove viene indicata l'unità operativa di riferimento del procedimento o del provvedimento ed il nome del responsabile a cui fare riferimento per informazioni nonché l'autorità sostitutiva in caso di ritardo nella conclusione del procedimento stesso.</p>

Conoscenza del Codice di Comportamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sensibilizzazione ed invito ai Responsabili Servizi e restante personale Dirigenziale ad una costante rilettura ed applicazione del codice di comportamento già in loro possesso, trasmesso in precedenza anche al personale del comparto
Conflitto di interessi: obbligo astensione e risposta scritta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Non si sono registrati casi di conflitto d'interessi
Segnalazioni di illecito	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Non si sono registrate segnalazioni di comportamenti illeciti nell'adozione di atti procedurali rientranti nei doveri d'ufficio
Rotazione dei dipendenti coinvolti in procedimenti penali o disciplinari	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Non si è avuto riscontro di nessun provvedimento penale o disciplinare a carico di alcun dipendente in servizio presso il Distretto Sanitario di Chieti tale da comportare la rotazione del personale eventualmente interessato.
Attestazione conoscenza piano anticorruzione aziendale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trasmissione ai responsabili dei servizi ed al restante personale dirigenziale del PTPCT 2019-2021 con rilascio dichiarazione per avvenuta conoscenza ed impegno sua applicazione

Il Referente  
Anticorruzione e  
Trasparenza Distretto  
Sanitario di Chieti



Il Dirigente medico preposto



Il Direttore Area Distrettuale n. 1

~~ASL 2 Lanciano-Vasto-Chieti~~  
~~O.C. AREA DISTRETTUALE 1~~  
~~ERUGATIVA DI FRANCAVILLA AL MARE~~

Il Dirigente Medico

Dr. Renato LISIO